



PROCEDURA 37
ATTIVITÀ DI ASSISTENZA SANITARIA NELL'AMBITO DI EVENTI/MANIFESTAZIONI PROGRAMMATI/E

1. Premesse

La D.G.R. N. IX/1964 definisce soccorso sanitario ogni attività di soccorso e trasporto di persone disposto e coordinato dalla SOREU 118 che si concluda o meno presso una Struttura di ricovero e cura accreditata per l'emergenza urgenza.

Nella stessa D.G.R. viene assimilato al soccorso sanitario l'attività svolta in occasione di manifestazioni per le quali è prevista la presenza di personale e mezzi di soccorso.

Al fine di uniformare la gestione di tali eventi sull'intero territorio regionale e consentire una corretta integrazione tra i mezzi di soccorso sanitario e la SOREU di riferimento, AREU ha ritenuto necessario definire alcune indicazioni operative per l'organizzazione e la gestione di tali eventi, nel rispetto di quanto previsto dall'Accordo tra Ministero della Salute, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano per l'organizzazione e l'assistenza sanitaria negli eventi e nelle manifestazioni programmate, sancito in data 5 agosto 2014 dalla Conferenza Unificata e dalla D.G.R. n. 2453 del 7 ottobre 2014.

2. Oggetto e campo di applicazione

La presente procedura definisce le modalità di gestione dell'assistenza sanitaria agli eventi/manifestazioni programmati/e, così come classificate nella D.G.R. n. 2453 del 7 ottobre 2014. La presente procedura deve essere applicata da tutte le AAT/SOREU regionali e non può essere declinata a livello locale (nell'ambito delle singole AAT/SOREU).

La procedura, nella presente revisione, dovrà essere applicata a partire dal giorno 23 Aprile 2018

3. Documenti di riferimento

- Regio Decreto n. 773 del 18 giugno 1931 "Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza -TULPS".
- Regio Decreto n. 635 del 6 maggio 1940 "Regolamento al TULPS".
- D.P.R. del 27 marzo 1992 "Atto d'indirizzo e coordinamento alle regioni per la determinazione dei livelli di assistenza sanitaria di emergenza".
- Atto d'intesa Stato Regioni del 11 aprile 1996 "Approvazione Linee Guida Sistema Emergenza Urgenza in applicazione D.P.R. del 27/03/92".
- Circolare del Dipartimento Protezione Civile del giugno 1997 "Linee Guida sull'organizzazione sanitaria in caso di catastrofi sociali".
- D.G.R. n. 12257/1991, D.G.R. n. 27099/1997, D.G.R. n. 37434/1998 e D.G.R. n. 45819/1999, che hanno istituito e attivato sul territorio regionale il Sistema di Soccorso di Urgenza ed Emergenza 118.
- D.P.R. n. 311 del 28 maggio 2001 "Regolamento per la semplificazione dei procedimenti relativi a autorizzazioni per lo svolgimento di attività disciplinate dal TULPS".
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 29 novembre 2001 "Livelli Essenziali di Assistenza".
- D.G.R. n. 10306 del 16 settembre 2002 "Approvazione linee guida regionali sulla defibrillazione semi - automatica".
- D.G.R. n. 6994 del 2 aprile 2008 "Attivazione dell'Azienda Regionale Emergenza e Urgenza (A.R.E.U.) in attuazione della L.R. n. 32/2007 <Istituzione dell'Azienda Regionale Emergenza e Urgenza, modifiche e integrazioni alla Legge Regionale 11 luglio 1997, n. 31 (norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale e sua integrazione con le attività dei Servizi Sociali)>".

- Decreto D.G.S. n. 7474 del 9 luglio 2008 "Formazione soccorritori: norme applicative per il percorso formativo del soccorritore esecutore e istruttore".
- D.G.R. n. 1964 del 6 luglio 2011 "Soccorso sanitario extra ospedaliero – aggiornamento D.G.R. n. 37434 del 17.7.1998, n. VI/45819 del 22.10.1999, n. VII/16484 del 23.2.2004 e n. VII/1743 del 18.1.2006", che ha provveduto ad aggiornare l'organizzazione regionale del servizio di soccorso sanitario di emergenza e urgenza extra ospedaliera.
- Legge n. 189 del 8 novembre 2012 recante "Conversione in Legge, con modificazioni, del D.L. n. 158 del 13 settembre 2012 "Disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un più alto livello di tutela della salute".
- D.G.R. n. 4967 del 28 febbraio 2013 "Riorganizzazione del sistema di emergenza urgenza in attuazione delle D.G.R. n. IX/1964/2011 e IX/3591/2012 e determinazioni conseguenti", che ha, tra l'altro, approvato la creazione delle seguenti nuove Sale Operative Regionali Emergenza Urgenza (SOREU), SOREU Area Metropolitana, SOREU Area dei Laghi, SOREU Area Alpina e SOREU Area della Pianura.
- Accordo tra Ministero della Salute, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano per l'organizzazione e l'assistenza sanitaria negli eventi e nelle manifestazioni programmate, sancito in data 5 agosto 2014 dalla Conferenza Unificata (sede congiunta della Conferenza Stato Regioni e della Conferenza Stato Città ed autonomie locali).
- D.G.R. n. 2453 del 7 ottobre 2014 "Organizzazione sanitaria negli eventi e nelle manifestazioni programmate", (compresi allegati A e B).
- D.G.R. n. 5165 del 16 maggio 2016 "Aggiornamento della disciplina dei servizi in materia di trasporto sanitario semplice, trasporto sanitario e soccorso sanitario extra ospedaliero "
- DOC 10 "Elenco sigle e acronimi".
- DOC 37 "Dotazioni e requisiti minimi delle autoambulanze di tipo A e A1 (D.M. 553/1987 e D.M. 487/1997) convenzionate con AREU per il soccorso sanitario"
- DOC 48 "I Mezzi di Soccorso di Base (MSB) a due soccorritori"
- REG 34 "Disciplina in materia di trasporto sanitario semplice, trasporto sanitario e soccorso sanitario"
- PRO 10 "Richiesta di supporto sanitario negli eventi/manifestazioni organizzati"
- IOP 05 "Rifiuto trasporto"
- Guida all'utilizzo del Portale GAMES per gli Organizzatori di eventi/manifestazioni
- Guida all'utilizzo del Portale GAMES per i Soggetti che effettuano assistenza sanitaria
- Guida all'utilizzo del Portale GAMES per le AAT
- Guida all'utilizzo del Portale GAMES per SOREU.

4. Responsabilità

La presente procedura deve essere:

- recepita e adottata da parte del Responsabile e dell'Infermiere coordinatore di AAT
- recepita e diffusa dal Responsabile (medico/operativo) e dall'Infermiere Coordinatore di SOREU
- applicata dagli operatori di SOREU
- applicata dai componenti delle équipes di soccorso.

5. Definizioni e abbreviazioni

- Eventi/manifestazioni: tutte le iniziative di tipo sportivo, ricreativo, ludico, sociale, politico e religioso che, svolgendosi in luoghi pubblici o aperti al pubblico, possono richiamare un rilevante numero di persone.
- Luoghi pubblici: spazi e ambienti caratterizzati da un uso sociale collettivo ai quali può accedere

chiunque senza alcuna particolare formalità (es. strade, piazze, giardini pubblici ...).

- Luoghi aperti al pubblico: spazi e ambienti a cui può accedere chiunque, ma a particolari condizioni imposte dal soggetto che dispone del luogo stesso (es. pagamento di un biglietto per l'accesso, orario di apertura, ecc.) o da altre norme.
- Piano di Soccorso Sanitario relativo all'evento/manifestazione: documento, predisposto dall'Organizzatore dell'evento/manifestazione o dall'AAT, in cui sono analizzate le caratteristiche dell'evento/manifestazione, viene individuato il livello di rischio associato e vengono definite le modalità di organizzazione dell'assistenza sanitaria idonea a garantire il soccorso ai soggetti che, a diverso titolo, prendono parte all'evento/manifestazione.
- Responsabile dell'Organizzazione: promotore/organizzatore dell'evento o persona incaricata alla pianificazione dell'assistenza sanitaria dell'evento.

Per le abbreviazioni/sigle utilizzate fare riferimento al DOC 10 "Elenco sigle e acronimi".

6. Procedura

Premessa – Obblighi dell'Organizzatore

Sezione 1 – Indicazioni per la gestione degli eventi/manifestazioni

Sezione 2 – Indicazioni per la gestione dei soccorsi

Sezione 3 – Requisiti relativi al personale e ai mezzi di soccorso da impiegare

Sezione 4 – FAQ (Frequently Asked Questions).

Premessa Obblighi dell'Organizzatore

Nell'ambito dell'organizzazione di un evento/manifestazione, l'Organizzatore deve fornire alla AAT 118 competente territorialmente le informazioni necessarie alla valutazione dell'assistenza sanitaria che lo stesso intende mettere a disposizione.

AREU ha predisposto un portale web dedicato alla Gestione Assistenze Manifestazioni e Eventi Sportivi (da qui in avanti GAMES) per facilitare la trasmissione delle informazioni da parte dell'Organizzatore (link: <https://games.areu.lombardia.it/>).

Il portale GAMES costituisce lo strumento fondamentale di comunicazione di un evento alla AAT 118; sulla base delle informazioni in esso contenute la AAT effettua l'analisi, indica le eventuali azioni correttive ed, infine, valida l'evento/manifestazione.

Le istruzioni dettagliate relative alle procedure di accreditamento e di gestione eventi/manifestazioni sono reperibili al link <http://www.areu.lombardia.it/web/home/eventi-e-manifestazioni>

Per gli eventi/manifestazioni con rischio basso, moderato/elevato con risorse presenti tra MSB e squadre appiedate uguali o superiori di 4 ed eventi/manifestazioni con rischio molto elevato, l'Organizzatore deve allegare, sempre tramite GAMES, un documento (denominato "Piano di soccorso sanitario") nel quale dettagliare ulteriormente le caratteristiche dell'evento/manifestazione e del sistema di assistenza proposto. In questo documento devono essere indicate le criticità dell'evento, le soluzioni proposte e le regole di ingaggio delle diverse risorse impiegate.

Nota 1

Nel caso in cui l'Organizzatore richieda la collaborazione di un Ente/Associazione/Cooperativa per la registrazione di un evento/manifestazione e la predisposizione del Piano di soccorso sanitario (per eventi con rischio basso, moderato/elevato con risorse presenti tra MSB e squadre appiedate uguali o superiori a 4 ed eventi/manifestazioni con rischio molto elevato), rimane comunque in capo all'Organizzatore la responsabilità della notifica dell'evento/manifestazione alla AAT 118 tramite il Portale GAMES.

L'Organizzatore deve provvedere alla notifica alla AAT degli eventi/manifestazioni:

- per gli eventi/manifestazioni con livello di rischio molto basso/basso: in fase temporanea/sperimentale almeno **11 giorni prima** dell'evento/manifestazione;
- per gli eventi/manifestazioni con livello di rischio moderato/elevato: almeno **30 giorni prima** dell'evento/manifestazione;
- per gli eventi/manifestazioni con livello di rischio molto elevato: almeno **45 giorni prima** dell'evento/manifestazione.

La AAT 118 e l'Organizzatore potranno mettersi in contatto per eventuali chiarimenti o informazioni anche attraverso i consueti canali (mail, telefono, ecc.).

L'indirizzo mail dedicato è il seguente: **eventi.(sigla della provincia)@areu.lombardia.it** (esempio: mail della AAT di Milano: **eventi.mi@areu.lombardia.it**).

In caso di eventi/manifestazioni itineranti, che interessano due o più province (con due o più SOREU di riferimento), l'Organizzatore deve iscrivere l'evento sul portale indicando la sede di partenza d'evento. La AAT di competenza, accreditato l'evento, trasmette la documentazione predisposta in GAMES alla/e AAT e alla/e SOREU interessata/e dal percorso itinerante, informando l'Organizzatore del trasferimento delle informazioni.

Sezione 1 - Indicazioni per la gestione degli eventi/manifestazioni

Eventi/manifestazioni con livello di rischio molto basso/basso (con o senza mezzi di soccorso)

Il Responsabile della AAT:

- valuta la completezza della documentazione trasmessa dall'Organizzatore;
- valuta le risorse previste dall'Organizzatore a supporto dell'evento/manifestazione, utilizzando, quale strumento, la stima fornita dall' algoritmo di Maurer modificato (a tal proposito, si sottolinea che non è da ritenersi obbligatoria la disponibilità di mezzi di soccorso nelle situazioni in cui il punteggio ottenuto dall'applicazione dell'algoritmo è compreso tra 0,1 e 1,0: nell'ambito di tali eventi/manifestazioni, ovviamente se non itineranti, qualora l'Organizzatore o il soggetto ingaggiato per l'assistenza sanitaria vogliano comunque mettere a disposizione una risorsa di soccorso aggiuntiva e dedicata, potranno anche considerare l'opzione di una équipe appiedata anziché di un'ambulanza);
- verifica il rispetto dei "criteri di accreditamento/autorizzazione regionale" (vedi sezione 3).

Se il Responsabile della AAT ravvisa carenze informative e/o criticità: nel più breve tempo possibile e comunque entro 7 giorni dalla trasmissione (tramite GAMES) della richiesta da parte dell'Organizzatore, respinge l'evento/manifestazione inviando allo stesso una nota che richieda il completamento delle informazioni inserite e/o indichi le azioni correttive da attuare (Esempio: "Si richiede gentilmente di completare la documentazione trasmessa a questa AAT in relazione a ...")



oppure "Preso atto di quanto riportato nella documentazione trasmessa a questa AAT, si chiede di incrementare il numero dei mezzi di soccorso previsti, in quanto ...").

Il Responsabile dell'Organizzazione ha l'obbligo di osservare eventuali prescrizioni fornite dalla AAT o dalla Direzione AREU (per gli eventi a dimensione sopra provinciale).

Se il Responsabile della AAT o della Direzione AREU non ravvisa criticità, nel più breve tempo possibile e comunque entro 7 giorni dalla trasmissione (tramite GAMES) della richiesta da parte dell'Organizzatore, approva l'evento/manifestazione (sempre tramite GAMES).

Eventi/manifestazioni con livello di rischio moderato/elevato e molto elevato

Il Responsabile della AAT e/o di (della Direzione) AREU per gli eventi a dimensione sopra provinciale):

- valuta la completezza della documentazione trasmessa dall'Organizzatore;
- valuta le risorse previste dall'Organizzatore a supporto dell'evento/manifestazione, utilizzando, quale strumento, la stima fornita dall'algoritmo di Maurer modificato;
- verifica il rispetto dei "criteri di accreditamento/autorizzazione regionale" (vedi sezione 3).

Se il Responsabile dell'AAT ravvisa carenze informative e/o criticità: nel più breve tempo possibile e comunque entro 7 giorni dalla trasmissione (tramite GAMES) della richiesta da parte dell'Organizzatore, respinge l'evento/manifestazione inviando allo stesso una nota che richieda il completamento delle informazioni inserite e/o indichi le azioni correttive da attuare.

Il Responsabile dell'Organizzazione ha l'obbligo di osservare eventuali prescrizioni fornite da AAT o dalla Direzione AREU (per gli eventi a dimensione sopra provinciale).

Se il Responsabile dell'AAT non ravvisa criticità, nel più breve tempo possibile, e comunque entro 7 giorni dalla trasmissione, da parte dell'Organizzatore, della richiesta attraverso GAMES, approva l'Evento/Manifestazione.

Nota 2

Il Responsabile del soggetto ingaggiato per l'assistenza sanitaria deve comunicare alla AAT, tramite il portale GAMES, il codice del mezzo di soccorso che intende impiegare, il nominativo e il recapito telefonico del coordinatore in loco del soccorso sanitario tassativamente entro 24 ore dall'inizio dell'evento/manifestazione.

Coordinamento in loco

Coordinamento mobile

Per gli eventi /manifestazioni a rischio basso, moderato/elevato, con fino a 4 risorse presenti - tra MSB e squadre appiedate - la AAT deve verificare che il/i soggetto/i ingaggiato/i per l'assistenza sanitaria abbia/no segnalato il nominativo di un coordinatore in loco, individuato tra gli operatori dei mezzi di soccorso e/o delle squadre appiedate e/o dei ciclo-soccorritori, che ricopra il ruolo di referente prioritario della SOREU.

Coordinamento fisso/staff ridotto

Per gli eventi/manifestazioni con rischio moderato/elevato e molto elevato con 5 – 10 risorse presenti - tra MSB e squadre appiedate - e/o con presenza di risorse sanitarie (MSA o medico, infermiere), La



AAT di riferimento per l'evento/manifestazione deve individuare un operatore (afferente a una AAT) quale coordinatore delle attività in loco e referente prioritario per la SOREU.

Coordinamento fisso/staff completo

Per gli eventi/manifestazioni con rischio molto elevato, con oltre 10 risorse presenti - tra MSB e squadre appiedate - e presenza di risorse sanitarie (MSA o medico, infermiere e PMA/struttura campale di assistenza sanitaria), la AAT/SOREU deve prevedere, di norma, un coordinamento tecnico (gestione flotta e comunicazioni) e un coordinamento sanitario in loco (a tal fine, gli operatori dovranno essere individuati tra il personale afferente alle AAT/SOREU).

Nel caso in cui il Responsabile di AAT acquisisca tramite i media e/o riceva (anche indirettamente e informalmente) informazioni che facciano ipotizzare:

- la mancata comunicazione alla AAT di un evento/manifestazione;
- un livello di rischio dell'evento/manifestazione diverso da quello dichiarato dall'Organizzatore;
- la necessità di predisporre un Piano di soccorso sanitario;

ha l'obbligo di richiedere all'Organizzatore adeguate informazioni riguardo all'evento/manifestazione.

Per tutte le tipologie di evento (con qualsiasi livello di rischio), ove l'Organizzatore sia una Amministrazione Comunale*, fermi restando i criteri, le modalità e i tempi previsti dalla presente procedura, il Comune stesso potrà limitarsi a trasmettere alla AAT la comunicazione dello svolgimento dell'evento/manifestazione e, ove previsto, il Piano di soccorso sanitario, senza richiederne la validazione.

Qualora il Responsabile della AAT, ricevuto il Piano di soccorso sanitario, valuti insufficiente la documentazione prodotta e/o le risorse previste, dovrà esprimere all'Amministrazione Comunale organizzatore dell'evento/manifestazione parere scritto in relazione a quanto rilevato.

Per tutte le tipologie di evento/manifestazione (con livello di rischio molto basso/basso - moderato/elevato), ove l'Organizzatore richieda alla AAT una deroga ai tempi minimi previsti per la comunicazione di un evento/manifestazione tramite GAMES, la richiesta non potrà essere acquisita né autorizzata, fatto salvo che la AAT ravvisi criticità per la particolarità dell'evento/manifestazione con riferimento alla magnitudo, al numero di mezzi impiegati, alle problematiche viabilistiche, all'interessamento istituzionale e ad eventuali ricadute sull'attività operativa della SOREU.

In tal caso, la richiesta di modifica della data deve essere inoltrata dal Responsabile della AAT all'ufficio competente della Direzione AREU che provvederà alla modifica della stessa sul portale.

Nota 3 *

Una volta registrata su GAMES, l'Amministrazione Comunale dovrà provvedere alla compilazione di tutte le sezioni del Portale, comprese quelle relative alla valutazione del rischio e alla stima delle risorse (sezione 3 e 4). Il flag: "L'evento non rientra tra quelli previsti dalla D.G.R. n. 2453/2014 in quanto Soggetto ad obblighi definiti da altra normativa specifica" non dovrà essere selezionato.



Sezione 2 – Indicazioni per la gestione dei soccorsi

A fronte della ricezione, tramite il NUE 112, di una richiesta di soccorso da parte di una persona presente all'evento/manifestazione, la SOREU deve contattare il Coordinatore in loco del soccorso sanitario in posto al fine di affidargli la gestione. In tal caso, la SOREU deve avvalersi, di norma, del mezzo presente a supporto dell'evento/manifestazione, sia per la prima valutazione e il soccorso, sia per l'eventuale trasporto in ospedale della persona soccorsa. Sulla base delle informazioni ricevute, la SOREU potrà disporre l'intervento di una delle risorse dedicate all'attività di soccorso extra ospedaliero.

In caso di coinvolgimento della SOREU, il coordinamento operativo del mezzo passa alla stessa SOREU, che dovrà gestire l'evento quale soccorso primario, avendo cura di liberare il mezzo nel più breve tempo possibile affinché questo possa tornare a disposizione dell'evento/manifestazione.

L'équipe del mezzo di soccorso deve compilare la Relazione di soccorso messa a disposizione da AREU (se il soggetto ingaggiato per l'assistenza è convenzionato con AREU per il soccorso extraospedaliero di emergenza urgenza) oppure altro modulo proprio (se il soggetto ingaggiato per l'assistenza non è convenzionato con AREU per il soccorso extraospedaliero di emergenza urgenza o se afferente ad altra Regione).

Le équipe di soccorso presenti all'evento/manifestazione devono gestire in autonomia l'assistenza ritenuta di lieve entità (ad esempio: le escoriazioni, i traumi agli arti di lieve entità con sintomatologia che scompare dopo pochi minuti, gli affaticamenti o insolazioni/colpi di calore senza perdita di coscienza, senza comparsa di dolori toracico/addominali e che traggono immediato beneficio dal posizionamento del soggetto in ambiente fresco e ventilato).

Le équipe di soccorso devono, invece, attivare la SOREU nel più breve tempo possibile in tutte le altre situazioni e ogniqualevolta abbiano dei dubbi riguardo alle condizioni di un soggetto.

Solo in questi casi potrà configurarsi l'ipotesi di un rifiuto trasporto/prestazione da parte del soggetto interessato; tale evenienza dovrà essere gestita secondo quanto previsto dalla IOP 05 *Rifiuto trasporto*.

Le équipe di soccorso devono contattare la SOREU attraverso i numeri telefonici dedicati, forniti dalla AAT di competenza; tale contatto è necessario per descrivere la situazione sanitaria in atto, per richiedere l'invio di ulteriori mezzi di soccorso o per evidenziare la necessità di ospedalizzazione di un Paziente.

Il numero da utilizzare per le comunicazioni tra le ambulanze in assistenza e le SOREU è il seguente:

NUMERO VERDE REGIONALE EVENTI 800400118

Seguito dalla selezione IVR:

- + 1 per la SOREU delle Alpi
- + 2 per la SOREU dei Laghi
- + 3 per la SOREU Metropolitana
- + 4 per la SOREU della Pianura.

Le équipe in assistenza non devono segnalare l'inizio e la fine dell'attività, al fine di limitare le chiamate in SOREU.



Nel caso in cui un astante si qualifichi all'equipe di soccorso quale medico, l'equipe di soccorso dovrà informare la SOREU della presenza di un medico in posto, segnalando alla stessa il nominativo del medico (cognome e nome).

Qualora l'Organizzatore preveda la presenza di un proprio medico referente o di un sanitario, tale figura dovrà interfacciarsi con la SOREU nell'ambito del soccorso.

Gare ciclistiche, motociclistiche e automobilistiche su strada

Per le gare ciclistiche, motociclistiche e automobilistiche su strada, così come per ogni altro evento sportivo dinamico, in relazione ai mezzi di soccorso a disposizione dei partecipanti, è necessario attenersi alle disposizioni emanate dalle specifiche Federazioni sportive.

Stante la dinamicità di tali eventi e qualora gli stessi fossero in corso di svolgimento, i mezzi di soccorso dedicati ai partecipanti non potranno essere utilizzati dalla SOREU per eventi esterni alla gara.

Sezione 3 - Requisiti relativi al personale e ai mezzi di soccorso da impiegare

AREU, in considerazione della tipologia degli eventi/manifestazioni e del livello di complessità dell'assistenza prevista nell'ambito degli stessi, definisce i seguenti requisiti del personale di soccorso (non sanitario) e le caratteristiche dei mezzi di soccorso che possono essere impiegati in attività di assistenza ad eventi/manifestazioni programmati.

Tipologie mezzi di soccorso

E' previsto l'impiego di mezzi di soccorso in possesso delle caratteristiche tecniche previste dalla D.G.R n. 5165 del 16 maggio 2016 e dal DOC 37 di AREU.

Tipologia personale

Per gli eventi/manifestazioni con livello di rischio molto basso o basso, l'equipe del MSB deve essere composta da tre operatori, almeno due dei quali in possesso della qualifica di "soccorritore esecutore" (prevista dalla D.G.R. n. 37434/1998 e dal Decreto della D.G.S. n. 7474/2008, nonché dal REG 34 di AREU). Il terzo membro dell'equipaggio, che potrà fungere da "assistente" al trasporto sanitario, dovrà comunque essere in possesso di un certificato di qualificazione quale autista/assistente per il trasporto sanitario e dell'abilitazione all'utilizzo del DAE quale operatore laico, come da D.G.R. n. 10306/2002 e s.m.i.).

Uno dei soccorritori dovrà rivestire il ruolo di referente prioritario della SOREU.

Per l'assistenza a eventi/manifestazioni in ambienti nei quali risulta difficoltoso l'intervento con gli MSB, può essere previsto l'impiego di biciclette (di norma almeno 2) e/o motocicli che consentano all'equipe di raggiungere il luogo dell'evento con maggior rapidità rispetto alle squadre appiedate.

Per le attività accessorie all'evento/manifestazione, configurabili quali attività di prevenzione, in analogia a quanto previsto dal DOC 48 *I Mezzi di Soccorso di Base (MSB) a due soccorritori*, può essere ammissibile l'impiego di un mezzo di soccorso a due soccorritori certificati 120 ore per:

- stazionamento in occasioni di sfratti giudiziari
- montaggio e smontaggio palchi o strutture in occasione di concerti e manifestazioni di piazza;
- assemblee di società (es. banche) e meeting societari;
- feste private aziendali e non;



- registrazione di programmi televisivi con pubblico selezionato e numericamente predeterminato.

Per gli eventi/manifestazioni con livello di rischio moderato/elevato deve essere di norma utilizzata la medesima tipologia di équipe prevista per gli eventi/manifestazioni con livello di rischio molto basso/basso.

Se presenti due o più squadre appiedate, possono essere impiegate ambulanze con équipe a due soccorritori con la qualifica di "soccorritore esecutore".

Per gli eventi/manifestazioni con livello di rischio molto elevato l'équipe del MSB deve essere composta da tre operatori, tutti in possesso della qualifica di "soccorritore esecutore".

Nel caso di impiego di squadre appiedate, almeno uno dei componenti previsti (squadra a due o tre soccorritori) deve essere in possesso della qualifica di "soccorritore esecutore" mentre l'altro (o gli altri) deve essere in possesso della qualifica di autista/assistente per il trasporto sanitario.

Nel caso di impiego di biciclette di soccorso, gli operatori devono essere in possesso della qualifica di "soccorritore esecutore".

Nel caso di impiego di motocicli, gli operatori devono essere in possesso della qualifica di "soccorritore esecutore", nonché della patente di guida della moto.

Equipaggiamento di squadre appiedate, ciclo-soccorritori e moto-soccorritori

L'equipaggiamento previsto per i soccorritori su ciclo e motociclo deve comprendere almeno:

- borse laterali;
- casco;
- guanti;
- occhiali;
- telefono cellulare;
- radio portatile, se disponibile.

Equipaggiamento sanitario

L'equipaggiamento sanitario previsto per le squadre appiedate e per i soccorritori su ciclo e motociclo deve comprendere almeno:

- materiale di auto protezione individuale: guanti monouso e mascherina FFP3;
- materiale per RCP (pallone di Ambu, mascherine di almeno tre misure e relative cannule di Guedel);
- DAE;
- bombola di ossigeno da 2 litri;
- materiale per la disinfezione e la medicazione cutanea;
- forbici;
- un collare cervicale multi misura o tre collari cervicali di diversa misura;
- due confezioni di ghiaccio sintetico;
- saturimetro;
- aspiratore manuale;
- apparecchio per la rilevazione della pressione arteriosa.

Sezione 4 – FAQ (Frequently Asked Questions)

1. Come ci si deve comportare in occasione di eventi all'interno di impianti sportivi e di autodromi (comprese le prove libere)?

La D.G.R. n. 2453/2014 esplicita chiaramente che la stessa non si applica alle attività svolte all'interno degli autodromi, degli impianti sportivi, ai locali e agli ambienti da adibire a pubblico spettacolo e all'attività sanitaria in favore dei soggetti che partecipano attivamente all'evento (es. atleti), essendo tali situazioni già disciplinate da normativa preesistente e specifica (tra cui le disposizioni delle diverse Federazioni sportive).

I dispositivi di assistenza e soccorso nei casi di cui sopra non sono pertanto oggetto né di comunicazione né di validazione da parte dell'AAT.

L'unico obbligo che resta in capo agli organizzatori per gli eventi e i soggetti di cui sopra (e che deriva dalla definizione di "soccorso sanitario" sancita dalla D.G.R. n. 1964/2011), è quello che, qualora previsti, mezzi e personale da impiegare nel soccorso debbano rispondere ai requisiti della medesima e a quanto previsto da AREU.

Proprio al fine di assicurare un'adeguata operatività in caso di necessità, l'unico debito informativo (nelle situazioni di cui sopra), viene individuato nella comunicazione alla AAT tramite il portale GAMES con specifica procedura per eventi non D.G.R. n. 2453/2014.

In merito ai comportamenti da tenere in occasione di "prove libere" presso autodromi (o motodromi), si conferma che la D.G.R. n. 2453/2014 nulla introduce al riguardo e pertanto, anche in queste situazioni (come nelle gare) gli unici vincoli normativi che devono essere rispettati sono quelli previsti dalla Circolare D.P.C. giugno 1997 - per gli autodromi e gli impianti sportivi - e dalle Federazioni sportive.

Quale eventuale consiglio/indirizzo, nel caso sia espressamente richiesto dal gestore dell'impianto o dall'Organizzatore dell'evento sportivo, e salvo diverse esplicite disposizioni delle Federazioni Sportive competenti, le "prove libere" che si svolgono all'interno di un impianto, a giudizio della Direzione AREU dovrebbero essere considerate e quindi organizzate alla stregua della gara, se direttamente correlate alla stessa e come se si trattasse di attività in ambiente aperto e libero se non correlate ad una gara, in circuito aperto e non presidiato.

In questo secondo caso, l'eventuale richiesta di soccorso dovrà essere ricevuta e gestita esattamente come in ogni altra richiesta di intervento in area libera.

2. E' possibile sanzionare chi non si comporta correttamente?

La segnalazione di eventi/manifestazioni programmati è normata dalla D.G.R. n. X/2453 del 7 ottobre 2014 (che indica, tra l'altro, i tempi entro i quali gli Organizzatori devono inviare le comunicazioni) e, pertanto, AREU non può accettare la segnalazione di un evento/manifestazione programmato e la presenza di un mezzo in assistenza all'evento/manifestazione se non attraverso l'utilizzo del portale GAMES.

Non è ammessa la notifica degli eventi/manifestazioni tramite posta elettronica, fax, telefono.

Al fine di richiamare gli Organizzatori all'ottemperanza della D.G.R. n. 2453/2014 la Direzione AREU ha predisposto e inviato una nota di richiamo e di attenzione ai Sindaci dei Comuni della Regione Lombardia.

Per la mancata ottemperanza alla D.G.R. di cui sopra e alle disposizioni di AREU da parte dei Soggetti accreditati all'assistenza ad eventi/manifestazioni, quali:

- assistenza ad eventi/manifestazioni (con MSB, squadre appiedate) non segnalati sul portale GAMES;
- mancata/errata comunicazione sul portale GAMES delle anagrafiche delle risorse sanitarie presenti all'evento/manifestazione quali il codice del mezzo di soccorso, il nominativo del responsabile e il recapito telefonico, i numeri sequenziali non corrispondenti al cellulare di riferimento;
- per l'impiego di mezzi di soccorso e personale non in possesso dei requisiti e delle caratteristiche previste dalla D.G.R. n. 37434/1998 e dal Decreto della D.G.S. n. 7474/2008, nonché dal Regolamento 34 di AREU e dalla D.G.R n. 5165 del 16 maggio 2016;

la Direzione AREU ha previsto:

- visite ispettive sul campo per verificare la presenza dei requisiti relativi ai mezzi e al personale;
- azioni sanzionatorie per i soggetti che prestano assistenza ad eventi/manifestazioni non segnalate sul portale GAMES e per l'erronea/ mancata segnalazione delle anagrafiche delle risorse impiegate.

Le azioni sanzionatorie prevedono (nell'ordine):

- richiamo scritto;
- stop temporaneo dell'assistenza a eventi/manifestazioni;
- revoca dell'accreditamento al portale GAMES;
- segnalazione alle Autorità competenti di vigilanza e controllo.

3. Come si deve comportare la SOREU a fronte del rifiuto, da parte di un mezzo di soccorso dedicato all'evento/manifestazione, di accompagnare un Paziente in ospedale?

La SOREU deve segnalare tempestivamente tale situazione alla Direzione AREU, dopo aver fatto presente all'equipaggio del mezzo che si sta ponendo in una verosimile situazione di omissione di soccorso e aver comunque attivato il mezzo "ordinario" più adeguato e competitivo per l'evento.

4. Chi sostiene i costi degli interventi di soccorso?

Relativamente ai costi dell'attività di soccorso effettuata in occasione di eventi/manifestazioni, la D.G.R. n. 2453/2014 prevede che:

- sono a carico dell'Organizzatore gli oneri relativi ai mezzi e alle équipe aggiuntive per l'evento/manifestazione;
- sono a carico dell'Organizzatore gli oneri relativi agli interventi di soccorso e trasporto effettuati da mezzi ed équipe di soccorso presenti all'evento/manifestazione e/o previsti da obblighi o normative specifiche;
- sono a carico dell'Organizzatore gli oneri relativi al coordinamento fisso/staff ridotto e al coordinamento fisso/staff completo;
- sono a carico del S.S.N. gli interventi di soccorso e trasporto primario a supporto dell'evento/manifestazione disposti dalla SOREU (attivazione elicotteri, MSA aggiuntivi, risorse speciali).